



GUIDA AL RINNOVO DEL TESSERAMENTO PER ARBITRI E UDC

Info a:

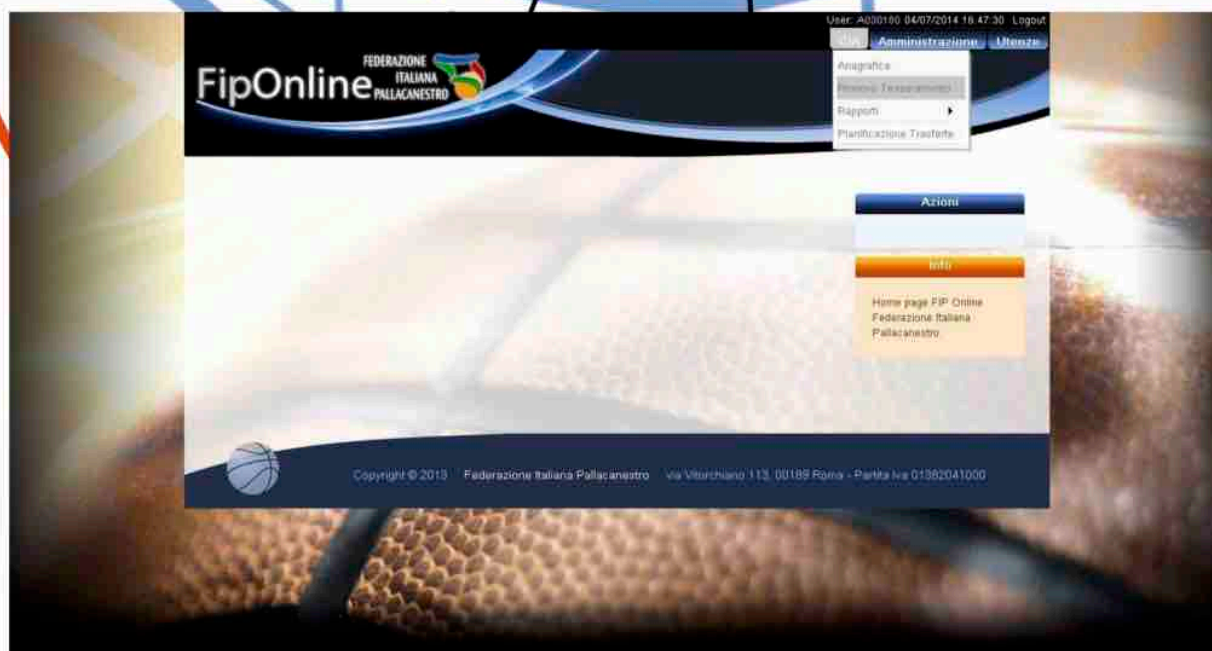
www.gapmessina.it

cia.me@sicilia.fip.it

1- Effettuare l'accesso sul proprio profilo personale di FipOnline, all'indirizzo: <http://servizi.fip.it/> oppure clicca il link a FipOnline dal nostro sito www.gapmessina.it



2- Clicca sul menù a tendina "CIA" >>> "Rinnovo tesseramento"



- 3- Clicca su “Richiedi tesseramento” all’interno della finestra azioni posizionata a destra della schermata.

The screenshot shows a web form titled "Rinnovo Tesseramento". It is divided into two main sections: "Dati Arbitro" and "Dati Tesseramento".

Dati Arbitro:

- Cognome: []
- Nome: []
- Codice Fiscale: []
- Data di Nascita: []
- Residenza: ROMA
- Provincia: ROMA
- Nazione di nascita: Italia
- Nazionalità: Italiano
- Cittadinanza: Italia

Dati Tesseramento:

- Codici FIP: []
- Ruolo: Arbitro
- Qualifica: Arbitro Fissi Qualità
- Abitilitazione: Fissi Qualità

Azioni (right sidebar):

- Richiedi Tesseramento (highlighted with a red circle)
- Indietro

Info (right sidebar):

Se si possiede più di una tessera, selezionare quella per la quale si intende procedere al rinnovo. Per effettuare la richiesta di rinnovo, premere su "Richiedi Tesseramento". Per effettuare il pagamento, aprire il menu "Amministrazione" e scegliere la voce "Riepilogo movimenti contabili".

- 4- Cliccate “OK” nella finestra che apparirà per confermare la richiesta di rinnovo.

This screenshot shows the same "Rinnovo Tesseramento" form, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The form fields are now filled with data:

Dati Arbitro:

- Cognome: MEDONI
- Nome: DOMENICO
- Codice Fiscale: MRDQNCB885H51
- Residenza: ROMA
- Nazione di nascita: Italia
- Cittadinanza: Italia

Dati Tesseramento:

- Codici FIP: []
- Ruolo: Arbitro
- Qualifica: Arbitro Fissi Qualità
- Abitilitazione: Fissi Qualità

Confirmation Dialog Box:

Sei sicuro di voler procedere con il rinnovo tesseramento?

Buttons: OK, Annulla

Azioni (right sidebar):

- Richiedi Tesseramento (checked)
- Indietro

Info (right sidebar):

Se si possiede più di una tessera, selezionare quella per la quale si intende procedere al rinnovo. Per effettuare la richiesta di rinnovo, premere su "Richiedi Tesseramento". Per effettuare il pagamento, aprire il menu "Amministrazione" e scegliere la voce "Riepilogo movimenti contabili".

5- Apparirà un messaggio di avvenuto completamento dell'operazione.

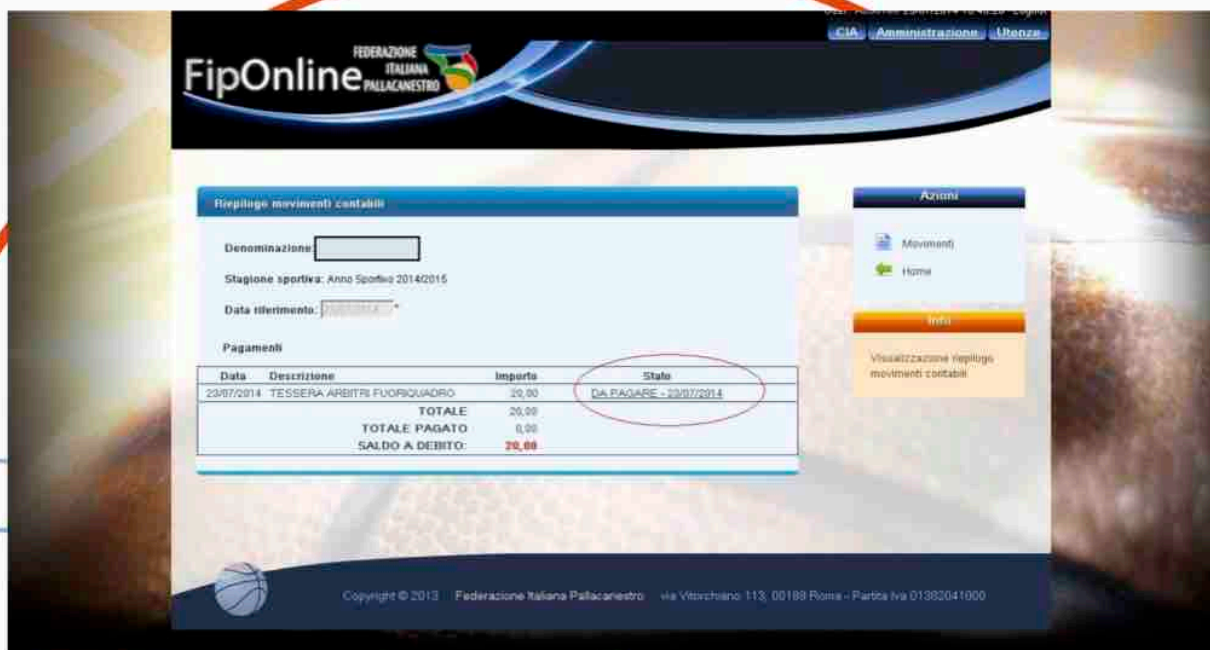
The screenshot shows the 'Rinnovo Tesseramento' (Renew Membership) form. A white confirmation message box is overlaid on the form, stating: 'Hai attivato la procedura di rinnovo del tesseramento, procedere con il pagamento. ripetici su questa pagina di aprire ulteriori finestre di dialogo'. The form fields include: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Residenza, Nazione di nascita (Italia), Cittadinanza (Italia), and Dati Tesseramento (Codice FIP, Ruolo, Qualifica, Abilitazione). The total amount due is 204. On the right, there is an 'Azioni' (Actions) menu with 'Richiedi Tesseramento' and 'Invia' options.

6- Clicca su "Amministrazione" >> "Riepilogo movimenti contabili"

The screenshot shows the 'Riepilogo Movimenti Contabili' (Summary of Accounting Movements) page. The header includes the FipOnline logo and the text 'FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO'. The page contains a table with columns for 'Ruolo', 'Qualifica', and 'Abilitazione'. The 'Ruolo' dropdown is set to 'Arbitro'. The 'Qualifica' dropdown is set to 'Arbitro Pallacanestro' and the 'Abilitazione' dropdown is set to 'Arbitro'. On the right, there is an 'Azioni' (Actions) menu with 'Richiedi Tesseramento' and 'Invia' options. A text box below the menu provides instructions: 'Se si possiede più di una tessera, selezionare quella per la quale si intende procedere al rinnovo. Per effettuare la richiesta di rinnovo, premere su "Richiedi Tesseramento". Per effettuare il pagamento, aprire il menu "Amministrazione" e scegliere la voce "Riepilogo movimenti contabili".'

7- Seleziona la “Stagione Sportiva” e clicca nel menù azioni posizionato sulla destra del monitor la voce “Pagamenti”.

8- Clicca su “DA PAGARE” e si aprirà una nuova finestra con tutte le modalità di versamento.



FipOnline FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO

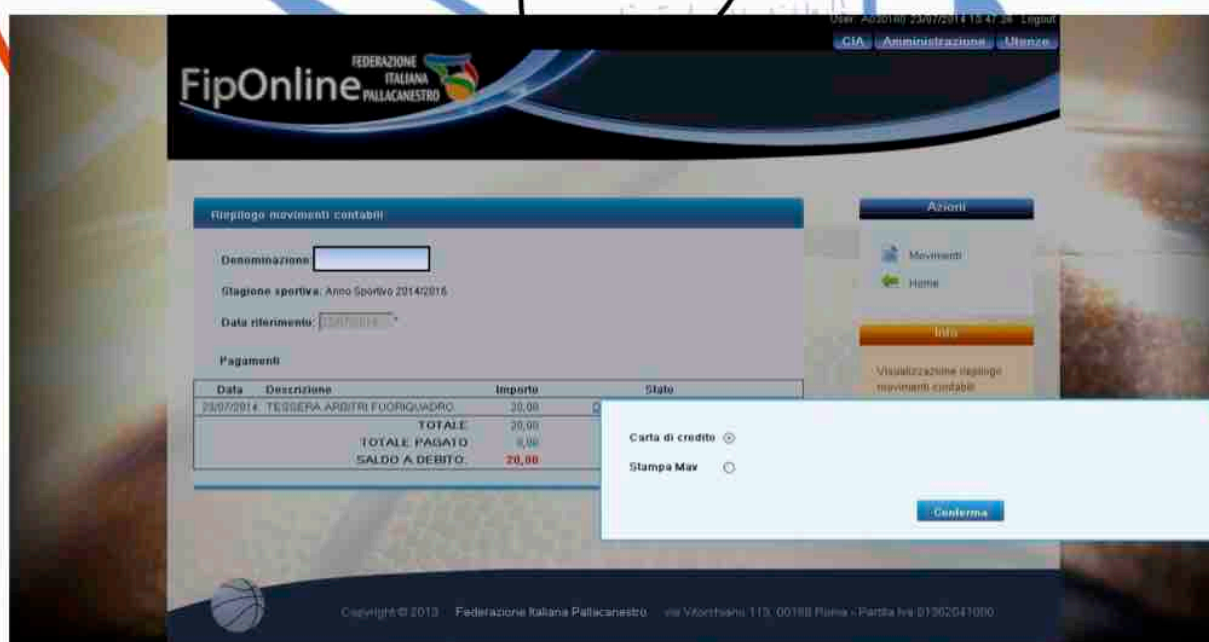
Stagione sportiva: Anno Sportivo 2014/2015

Data riferimento: 23/07/2014

Data	Descrizione	Importo	Stato
23/07/2014	TESSERA ARBITRI FUORIGUADRO	20,00	DA PAGARE - 23/07/2014
TOTALE		20,00	
TOTALE PAGATO		0,00	
SALDO A DEBITO:		20,00	

Copyright © 2013 Federazione Italiana Pallacanestro - via Vitorchiano, 113, 00189 Roma - Partita Iva 01302041000

9 - Seleziona la modalità di pagamento che preferisci e procedi al rinnovo.



FipOnline FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO

Stagione sportiva: Anno Sportivo 2014/2015

Data riferimento: 23/07/2014

Data	Descrizione	Importo	Stato
23/07/2014	TESSERA ARBITRI FUORIGUADRO	20,00	
TOTALE		20,00	
TOTALE PAGATO		0,00	
SALDO A DEBITO:		20,00	

Carta di credito

Stampa Mov

Conferma

Copyright © 2013 Federazione Italiana Pallacanestro - via Vitorchiano, 113, 00189 Roma - Partita Iva 01302041000